

22. juli-senteret

Digital partner

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

Saksnummer 2026/39

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Oppdeling av anskaffelsen	4
1.4	Fremdriftsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Spørsmål og henvendelser	5
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.7	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	6
2.8	Personopplysninger	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Alternative og parallelle tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Innsending av tilbudet	7
3.4	Språk	7
3.5	Avvik, forbehold og forutsetninger	8
3.6	Kostnader	8
3.7	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	8
4	Krav til leverandøren	8
4.1	Skatteattest	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.4.1	Om ESPD	10
4.4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.4.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	10
4.5	Støtte fra andre virksomheter	10
5	Avgjørelse av konkurransen	11
5.1	Tildelingskriterier	11
5.2	Tildeling av kontrakt	13

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

22. juli-senteret er et nasjonalt minne- og læringssenter for å formidle årsaker til og konsekvenser av terrorangrepet 22. juli 2011. 22. juli-senteret er en statlig virksomhet underlagt Kunnskapsdepartementet, og senteret arbeider i tråd med årlige tildelingsbrev. Overordnet jobber vi etter følgende mandat: 22. juli senteret skal formidle kunnskap om terrorangrepet i Regjeringskvartalet og på Utøya 22. juli 2011. Gjennom utstillinger, undervisning og dokumentasjon, vil 22. juli-senteret bidra til en historiebevisst forvaltning av minnet om terrorangrepet, for skoleverket og allmennheten. Senteret skal tilrettelegge for diskusjon og refleksjon om 22. juli 2011 og beslektet tematikk, i lys av historiske og samtidige, nasjonale og globale spørsmål. Gjennom undervisning som vektlegger elevmedvirkning, skal 22. juli-senteret bidra til å styrke elevers demokratiske ferdigheter og historiebevissthet, og bidra til at kunnskap om, årsaker til og konsekvenser av 22. juli 2011 formidles til nye generasjoner. 22. juli-senteret har ca. 22 ansatte i ordinære stillinger. I tillegg har vi utstillingsverter på deltid og på tilkalling. 22. juli 2026 åpner vi Europas største minne- og læringssenter etter terror.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anslått verdi for anskaffelsen er kr 6 millioner ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkl. opsjoner (2+1+1), herunder estimert årsforbruk på kr 1,5 millioner ekskl. mva. Den maksimale verdien for rammeavtalen settes til anslått verdi, altså kr 6 millioner ekskl. mva.

Opsjonen på forlengelse av rammeavtalen inntreffer automatisk dersom Kunden ikke innen 3 (tre) måneder før avtaleperiodens utløp gir skriftlig melding til Konsulenten om at opsjonen ikke skal utløses.

Rammeavtalen skal inngås med en leverandør. Rammeavtalen er ikke eksklusiv, og innebærer ikke kjøpsplikt for oppdragsgiver.

22.juli-senteret har behov for en digital partner som kan bidra til helhetlig forvaltning, videreutvikling og drift av senterets digitale løsninger.

Senteret har flere behov knyttet til de digitale løsningene, herunder videreutvikling av nettsiden, implementering av ny visuell profil, styrking av digital formidling og utvikling av digitale undervisningsressurser. Det er behov for en leverandør som kan understøtte disse aktivitetene over tid og bidra til en stabil og fremtidsrettet digital plattform.

Senteret har behov for en leverandør og samarbeidspartner som kan tilby en samlet løsning som dekker følgende områder:

1. Forvaltning av eksisterende nettsted
2. Videreutvikling av nettstedet
3. Videreutvikling av digitale undervisningsløsninger (teknisk)
4. Overvåkning av digitale kanaler
5. Kommunikasjon og publikumstjenester
6. Implementering av ny visuell profil
7. Teknologisk plattform

Mer informasjon om områdene avtalen omfatter finnes i *Vedlegg 1.2 SSA-R Bilag til kontrakt Bilag 1*.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til kunngjøring	24.07.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.08.2026, kl. 12:00
Tilbudsfrist	26.08.2026 kl. 12:00
Evaluerings	Uke 35-36
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 36
Utløp av karenstid	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenstid
Tilbudets vedståelsesfrist	26.11.2026, klokken 12:00

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt (Vedlegg 6)
- Utkast til rammeavtale med bilag (se Vedlegg 1.1 – 4.2). I denne anskaffelsen benyttes rammeavtale for konsulenttenester (SSA-R) med følgende bilag:

- Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
- Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
- Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
 - SSA-B Bistandsavtalen med bilag
 - SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp
 - SSA-O Oppdragsavtalen med bilag
- Bilag 4: Administrative bestemmelser
- Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Leverandøren bes fylle ut bilag nr. 4 og 5.

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjenomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten er omfattet av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

2.7 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig.

Anskaffelsen omfatter i hovedsak digitale tjenester knyttet til drift, forvaltning og videreutvikling av eksisterende nettside og tilhørende digitale løsninger, herunder teknisk utvikling, hosting, systemforvaltning, monitorering, integrasjoner og støtte til digitale publikumstjenester. Leveransen består primært av immaterielle ytelser i form av kompetanse og arbeidsinnsats, og innebærer i svært begrenset grad bruk av fysiske innsatsfaktorer, transport eller materialforbruk.

Videre er anskaffelsen i stor grad basert på videreføring av eksisterende teknologisk plattform (Sanity), noe som reduserer behovet for nyutvikling av infrastruktur og dermed også potensielle miljøbelastninger knyttet til etablering av nye løsninger.

Eventuell miljøpåvirkning knyttet til anskaffelsen vil i hovedsak være indirekte og begrense seg til datasenterdrift og energibruk, som allerede er underlagt generelle krav og effektivisering i markedet. Oppdragsgiver har ikke identifisert konkrete tiltak i denne anskaffelsen som vil gi en reell konkurranse- eller miljøgevinst i forhold til kontraktens karakter og verdi.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at det ikke er hensiktsmessig eller forholdsmessig å stille klima- og miljøkrav eller -kriterier, jf. LOA § 5b (2) tredje punktum.

2.8 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som skal inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato

Konkurransesgrunnlag

- 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
- 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5
- 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - 2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. E–Utfylt og signert Vedlegg 5 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning. Egenerklæringsskjemaet skal fylles ut og leveres av alle leverandører som deltar i konkurransen.
4. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.6
5. Utfylte bilag til avtalen
6. Redegjørelse for oppdragsforståelsen. Maksimalt tre (3) A4 sider inngår i tilbudet som vedlegg til Bilag 1.
7. Inntil tre (3) CV-er med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell
8. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.7, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være på norsk.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbuds brevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 6 til avtalen.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Se likevel punkt 3.2.

4.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	- Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. - Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS.

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag fra de siste tre årene på firmanivå. Beskrivelsene må også inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og navn på mottaker (hvis mulig). Dokumentasjonen for dette punktet vil <i>kun</i> bli vurdert med hensyn til om leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravet og er kvalifisert til å delta i konkurransen. Vurdering av tilbudenes kvalitet og merverdi skjer utelukkende under tildelingskriteriene, jf. punkt 5.1.

4.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.4.1 Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](https://anskaffelser.no/egenerklaringsskjema)

4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Rammeavtalen tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris	20%	Utfylt bilag 5 til avtalen, Pris og prisbestemmelser.
TK2	Kompetanse	40%	Utfylte CV-er. <i>Disse blir vedlegg til bilag 4 til avtalen, Administrative bestemmelser.</i> Inntil tre (3) CV-er for tilbudt personell med en beskrivelse av de inntil tre mest relevante oppdragene for hver av de tilbudte ressursene samt hvilken rolle vedkommende hadde i oppdragene. Leverandør må klassifisere hvorvidt tilbudt ressurs er <i>prosjektleder</i>, <i>juniorkonsulent</i> eller <i>seniorkonsulent</i>. CV-ene skal ikke overskride tre (3) A4 sider pr. tilbudte ressurs.
TK3	Oppdragsforståelse	40%	Leverandør skal beskrive/redegjøre for hvordan leverandøren vil løse de beskrevne tjenester i Bilag 1 som 22.juli-senterets digitale partner. Maksimalt tre (3) A4 sider vedlegges tilbudet.

Poengskalaen går til 10 (høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenenes verdi/egenskaper får poeng i henhold til den relative forskjellen til beste tilbud. For kvalitative kriterier gis det 0 poeng for manglende verdi/egenskap (laveste verdi for kvalitative kriterier). For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn laveste tilbudte pris få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn laveste tilbudte pris vil få minuspoeng.

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK 1 – Pris (20%)

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes priser for følgende:

- *Timepris (80%)*
- *Månedspris for løpende tjenester (20%)*

Timepris (80%):

Det skal gis timepris for *Prosjektleder, Juniorkonsulent og Seniorkonsulent* i *Vedlegg 1.2 SSA-R Bilag til kontrakt Bilag 5: Pris og prisbestemmelser*.

Oppdragsgiver forventer lik bruk av de oppgitte kategoribeskrivelsene, og snittet av disse tre timeprisene samlet vil derfor være grunnlag for evalueringen under *TK 1 - Pris: Timepris (80%)*.

Oppgitte timepriser er bindende, og vil benyttes ved avrop på SSA-B under rammeavtalen.

Estimert timebruk og leverandørens timepriser vil legges til grunn ved tildeling av Oppdrag ved bruk av SSA-O under rammeavtalen.

Månedspris for løpende tjenester (20%):

Det skal gis månedlig fastpris for de beskrevne løpende tjenester i *Vedlegg 1.2 SSA-R Bilag til kontrakt Bilag 5: Pris og prisbestemmelser*.

Samlet månedlig pris for de løpende tjenester er grunnlag for evaluering under *TK 1 - Pris: Månedspris for løpende tjenester (20%)*.

Poeng for pris vil beregnes etter lineær metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

TK 2 – Kompetanse hos leverandør (40%)

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en sammenligning av kompetanse hos leverandør. Det vil bli gjennomført en helhetsvurdering av tilbudte ressurser, hvor følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- Det vil legges mer vekt på kompetansen til tilbudte ressurser, herunder erfaring fra relevante prosjekter og stillinger. Samt hvor mye den enkelte ressursen bidro inn i de angitte prosjektene.
- I hvilken grad foreslått ressursfordeling vurderes som egnet med hensyn til å dekke kapasitets- og kompetansebehovet til oppdragsgiver som 22. juli-senterets digitale partner. Det tilbudte teamets sammensetning vil også bli vurdert her.

TK 3 – Oppdragsforståelse (40%)

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget, jf. bilag 1 og egnethet til å oppfylle formålet med oppdraget.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- I hvilken grad tilbudet viser en god forståelse for de ytelsene rammeavtalen omfatter (se Bilag 1), herunder hvordan avropene under rammeavtalen best kan gjennomføres i praksis.
- I hvilken grad tilbudets forslag til metode og begrunnelsen for valg av denne er hensiktsmessig for å løse det angitte formål, herunder særlig hvordan oppdraget skal gjennomføres.
 - Her vil oppdragsgiver legge vekt på velbegrunnede metoder som viser at leveranser kan leveres effektivt og med høy kvalitet, samt tilgjengelighet overfor oppdragsgiver.

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.